Biophare
Explorer | Éduquer | Protéger

# OFFRE D'EMPLOI

# RESPONSABLE À L'ACCUEIL DES VISITEURS

## Profil du musée

Le Biophare est une institution muséale agréée qui met en valeur le patrimoine naturel et humain de la Région de biosphère du Lac-Saint-Pierre. À travers des expositions, des animations et une excursion nautique, nous sensibilisons les gens à l'histoire et à l'environnement qui nous entourent.

En rejoignant notre équipe, tu contribueras à offrir une expérience enrichissante aux visiteurs de tous âges, tout en développant tes compétences dans un environnement culturel, touristique et éducatif.

## Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la responsable à l'accueil des visiteurs assure un accueil chaleureux à l'ensemble des visiteurs. La personne participe également aux activités de médiation culturelle et contribue à la réalisation des activités éducatives offertes au Biophare.

## Tâches et responsabilités

**Service à la clientèle**

- Accueillir et renseigner les visiteurs sur les expositions du Biophare ;
- Percevoir les frais d'admission, effectuer les réservations d'excursions nautiques et s'occuper des ventes de la boutique ;
- Promouvoir les services et les activités du Biophare et de la région ;
- Effectuer les réservations de groupe.

**Animation**

- Animer des visites guidées des expositions ;
- Concevoir et réaliser des ateliers liés aux thématiques du Biophare ;
- Animer des ateliers pour tous types de clientèles (enfants, adultes, aînés, clientèle à besoins particuliers).

**Supervision**

- Planifier les horaires de travail des guides-animateurs(-trices) ;
- Former les guides-animateurs(-trices) dans leurs responsabilités au comptoir d'accueil ;
- Accompagner les guides-animateurs(-trices) dans l'acquisition des nouvelles connaissances du contenu des expositions ;
- S'assurer de la qualité de l'accueil et des visites guidées.

## Exigences

- Expérience en service à la clientèle ;
- Expérience en animation ;
- Capacité démontrée à animer des groupes, à s'adapter à différentes clientèles (enfants, adultes et aînées) et à vulgariser les contenus ;
- Maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils informatiques ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissance de l'anglais, un atout ;
- Expérience en gestion d'équipe, un atout.

## Compétences recherchées

- Leadership et aptitudes à encadrer une équipe ;
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle et en communication ;
- Aisance à prendre la parole devant un groupe
- Créativité, dynamisme et capacité d'adaptation ;
- Entregent et facilité à travailler en équipe ;
- Intérêt pour l'histoire, l'environnement et le patrimoine culturel.

## Durée du contrat

- Type d'emploi : Temporaire, remplacement à durée indéterminée
- Entrée en poste : dès que possible.
- Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi ; travail occasionnel la fin de semaine
- Salaire : selon l'expérience
- Lieu de travail : Biophare

## Ce que nous offrons

- Formation rémunérée ;
- Gratuité des expositions ;
- Rabais à la boutique ;
- Horaire favorisant la conciliation travail-vie personnelle ;
- Milieu de travail stimulant en bordure du fleuve Saint-Laurent ;
- Équipe passionnée et ambiance conviviale.

## Mise en candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à amdulude@biophare.com à l'attention de Anne-Marie Dulude, directrice générale, au plus tard le 14 août 2026 à 16 h. Seules les candidatures retenues seront contactées.

## Coordonnées

Biophare
6, rue Saint-Pierre, Sorel-Tracy QC  J3P 3S2
450 780-5740 | info@biophare.com